



Comité Cantonal de la Persona Joven Osa

ACTA ORDINARIA 04-2025

Acta de la Sesión Ordinaria 04-2025, celebrada por el Comité Cantonal de la Persona Joven el día 12 de marzo del dos mil veinticinco, a las diecisiete horas y treinta y cinco minutos (05:35 p. m), realizada en la Sala de sesiones de Alcaldía, sita en Municipalidad de Osa. Con la presencia de los siguientes miembros:

Nombre	Organización que representa
Hellen Almengor Salinas	Concejo Municipal
Belkys Portilla Ramos	Comité de Deportes
José Miguel Alpízar Valerio	Asociaciones Juveniles
Abigail Salazar Flores	Representante Colegio
Belén Chaves Núñez	Organizaciones Juveniles
Abdiel Arroyo Cole	Representante Colegio

Y la presencia de la Licda. Aura Fórester Delgado, Vicealcaldesa y Enlace Municipal.

Ausente con justificación: Carolina García Sibaja, Organizaciones Religiosas, quien envió justificación por escrito. En ausencia de la presidencia, por su participación en un viento propio de su cargo, la Sra Fórester indica que deben nombrar la persona que la suplirá el día de hoy. Por lo que se escuchan nombres y se propone a Kimberly Belén Chávez Núñez. Cuórum al momento de la elección: 6 personas. Votos obtenidos 6 a favor

ACUERDO 1: Nombrar presidenta para esta sesión a Kimberly Belén Chávez Núñez. Para tal efecto se propone el siguiente orden del día: **Art.1.** Bienvenida y acción de gracias. **Art. 2.** Comprobación de cuórum. **Art. 3.** Lectura de Acta Anterior. **Art. 4.** Control de acuerdos. **Art. 5.** Aprobación de proyecto "Alas y Raíces" con el correspondiente presupuesto. **Art 6.** Asuntos varios. a. Seguimiento contrataciones SICOP. b. Constatación de fechas oficiales por el resto del año. **Art.7.** Cierre. **Art. I. Lectura y aprobación del orden del día. ACUERDO 2:** Aprobar el orden del día propuesto. **Art. II. Comprobación de cuórum.** Comprobado el cuórum, da por iniciada la sesión. **Art. 3.** Lectura de Acta Anterior. Se procede a dar lectura al Acta N°03-2025. **ACUERDO 2:** Aprobar el Acta N°03-2025, sin correcciones o enmiendas. **Art. 4. Control de acuerdos.** La secretaria da lectura al Control de Acuerdos de la Sesión N°3-2025, para que sean valorados y analizados-----



Comité Cantonal de la Persona Joven Osa

ACUERDO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
ACUERDO 1: Aprobar el orden del día propuesto.	Ejecutado
ACUERDO 2: Aprobar el Acta N°02-2025, sin correcciones o enmiendas.	Ejecutado
ACUERDO 3: Dar por recibido el control de acuerdo.	Ejecutado
ACUERDO 4: Seleccionar como nombre para el campamento: "CAMPOSA" y como slogan: "Siente y Conecta".	Ejecutado
ACUERDO 5: Realizar el campamento de dos días y una noche.	Ejecutado
ACUERDO 6: Adquirir una lona con el nombre "CAMPOSA" con las siguientes medidas: 2 metros por 1.30 de alto.	En proceso
ACUERDO 7: Adquirir materiales varios, como papel periódico, marcadores, goma, tijeras, cinta, globos, para usar en los diferentes eventos organizados.	En proceso
ACUERDO 8: Aprobar la calendarización oficial de fechas y actividades CPJ, en lo que respecta a las actividades propuestas para la celebración del día de la Mujer (8 de marzo), día de los Océanos (8 de junio), día del Cantonato: 26 de junio, día de la Juventud :12 de agosto, Prevención del Suicidio: Setiembre.	Ejecutado
ACUERDO 9: Solicitar nuevamente ante el Concejo Municipal espacio para la juramentación de Abigail Salazar Flores	Ejecutado
ACUERDO 10: Revisar y analizar propuesta de reglamento para el registro y control de bienes del comité y traer las observaciones pertinentes la próxima semana.	Pendiente
ACUERDO 11: Instruir a la secretaria para que envíe el acta 8 días antes de la siguiente reunión para revisión y correcciones.	Ejecutado
ACUERDO 12: Gestionar el envío de las actas debidamente firmadas en el sitio web de la Municipalidad y más adelante veremos cómo podemos realizar las reuniones virtuales, cuando se cuente con un Reglamento que defina todos los aspectos de la virtualidad.	En proceso
ACUERDO 13: Aceptar la renuncia del joven Daniel Barrantes Barquero, al puesto dentro de la Junta Directiva, quedando la misma sujeta a la presentación de nota por escrito y firmada.	Ejecutado
ACUERDO 14: Realizar convocatoria para asamblea de las organizaciones juveniles del cantón, para elegir al representante de organizaciones juveniles con la mayor rapidez y poder tener el quórum estructural completo.	En proceso



ACUERDO 3: Dar por recibido el control de acuerdo. **Art. 5. Aprobación de proyecto “Alas y Raíces” con el correspondiente presupuesto.** La secretaria presenta el proyecto “Alas y Raíces” y su respectivo presupuesto, el mismo es analizado. **ACUERDO 4:** Aprobar el proyecto 2025 denominado “Alas y Raíces” el cual se respalda en la siguiente distribución presupuestaria según fuente de ingreso:

Tabla # 4 Desglose presupuestario				
Actividad	Código presupuestario (Partida o Sub-Partida)	Descripción del rubro a utilizar	Monto asignado para la actividad según la fuente	
			Presupuesto ordinario	Superávit
Contratación de especialistas para charlas o talleres.	1.07.01	-Actividades de capacitación	1 280. 551.20	€1 100 000
Contratación de Alimentación	1.07.02	-Actividades de protocolarias	-	€10 000 000
Compra de insumos para actividades (papel, marcadores, cartulinas, goma, folder, lápices)	2.99.01	-Útiles y materiales de Oficina y cómputo.		€ 500 000
	2.99.03	-Productos de papel y cartón		
Compra de textiles (camisas, bolsos, mantas, etc)	2.99.04	-Textiles y vestuario	€ 853 700.80	€ 3 200 000
Divulgación de información (perifoneo)	1.03.01	-Información		€ 250 000
Compra de recursos tecnológico (micrófonos de solapa USB-Tipo C y trípode estabilizador)	5.01.03	-Equipo de comunicación	-	€ 330 000
Actividades protocolarias y sociales	1.07.02	-Actividades de protocolarias	€ 2 134 252.00	€3 174 024.81
Subtotal			€4 268 504	€18 554 024.81
Total			€ 22 822 528.81	

Art 6. Asuntos varios. a. Seguimiento contrataciones SICOP. La Licda. Aura Forester Delgado informa sobre el estado actual de las contrataciones, proporcionando una lista de compras y las opciones disponibles para añadir. **ACUERDO 5:** Comprar camisetas tipo columbia, para los integrantes: Abigail Salazar Flores y José Miguel Alpízar Valerio, en color blanco y negro con el logo del CPJ. **ACUERDO 6:** Comprar 50 camisetas tipo polo con el nombre CAMPOSA para los campistas en el Campamento “Conecta y siente”

b. Constatación de fechas oficiales por el resto del año. Todos los miembros del CPJ OSA conocen y reafirman las fechas establecidas para las actividades del año, con las actividades respectivas:



Comité Cantonal de la Persona Joven Osa

Actividad	Actividad propuesta
Día de los Océanos: 8 de junio	-Buscar apoyo y soporte en actividades con la Síndica de Bahía Ballena.
Día del Cantonato: 26 de junio	-Colaboración con la Municipalidad de Osa.
Día de la Juventud :12 de agosto	Todos los miembros del comité presentarán propuestas para la celebración del Día de la Juventud, en la próxima sesión.
Prevención del Suicidio: Setiembre	-Visita con un profesional en Salud Mental a los siguientes colegios: a. Colegio de Sierpe: 9:00 a.m. b. Colegio de Cortés: 1:00 p.m. c. Colegio Nocturno Palmar: 7:30 p.m. Gestión de contratación para merienda.

Asunto N°1: Emisor: Licda. Aura Forester Delgado. **Asunto:** Felicitación por cumplimiento de acuerdo. La Licda. Aura Forester Delgado felicita al equipo por su participación en la transmisión en vivo del 8 de marzo en conmemoración del Día Internacional de la Mujer, realizada en compañía de emprendedoras de la localidad.

Asunto N°2: Emisor: Licda. Aura Forester Delgado. **Asunto:** Pre-registro para campamento. La Sra Fórester señala la importancia de realizar un pre-registro que asegure la población para el campamento, ayudadas con la Síndica de cada distrito.

ACUERDO 7: Elaborar un registro de los campistas que asistirán al Campaosa, mediante un formulario digital. La Licda. Aura Forester Delgado se compromete a presentar una propuesta con dos opciones de alojamiento para los campistas, con el fin de evaluar la posibilidad de contratar un hotel o coordinar con la Fuerza Pública y la Cruz Roja la disposición de su apoyo en el campamento para evitar el ingreso de drogas u otro objeto peligroso al lugar del evento. **Asunto N°3: Emisor:** Srta. Hellen Almengor Salinas. **Asunto:** programación del paquete Office en la computadora asignada al CPJ. La Srta. Hellen Almengor Salinas solicita que el Departamento de Tecnologías realice la instalación y programación del paquete Office en la computadora asignada al CPJ.



N° 0060

Comité Cantonal de la Persona Joven Osa

ACUERDO 8: Delegar en la Sra Vicealcaldesa la revisión ante el Departamento de Informática municipal de lo solicitado por la Srta. Almengor Salinas, respecto a la computadora asignada al CPJ. **Art.7. Cierre.** A no haber más asuntos por tratar, la sesión concluye a las 7:30 pm en la Sala de Reuniones de la Alcaldía Municipal.

Kimberly Belén Chávez Núñez

Presidente a.i

Hellen Almengor Salinas

Secretaria

-UL