



Comité Cantonal de la Persona Joven Osa

ACTA ORDINARIA 03-2025

Acta de la Sesión Ordinaria 03-2025, celebrada por el Comité Cantonal de la Persona Joven el día 28 de febrero del dos mil veinticinco, a las diecisiete horas y treinta minutos (05:30 p. m), realizada en la Sala de sesiones de Alcaldía, sita en Municipalidad de Osa. Con la presencia de los siguientes miembros:

Nombre	Organización que representa
Carolina García Sibaja	Religiosas
Hellen Almengor Salinas	Concejo Municipal
Belkys Portilla Ramos	Comité de Deportes
Daniel Barrantes Barquero	Juveniles
Abigail Salazar Flores	Colegios
Belén Chaves Núñez	Juveniles
Abdiel Arroyo Cole	Colegios

Y la presencia de la Licda. Aura Fórester Delgado, Vicealcaldesa y Enlace Municipal. Para tal efecto se propone el siguiente orden del día: **Art.1.** Bienvenida y acción de gracias. **Art. 2.** Comprobación de cuórum. **Art. 3.** Lectura de Acta Anterior. **Art. 4.** Control de acuerdos. **Art. 5. Informe de presidencia:** a. Revisión de presupuesto. b. Revisión de tareas. c. Seguimiento de la propuesta de campamento CPJ Osa. d. Revisión del lugar para campamento de viceministro. e. Calendarización oficial de fechas de actividades del CPJ. **6.** Asuntos varios. **Art.7.** Cierre. **Art. I. Lectura y aprobación del orden del día.** **ACUERDO 1:** Aprobar el orden del día propuesto. **Art. II. Comprobación de cuórum.** Comprobado el cuórum, da por iniciada la sesión. **Art. 3.** Lectura de Acta Anterior. Se procede a dar lectura al Acta N°02-2025. **ACUERDO 2:** Aprobar el Acta N°02-2025, sin correcciones o enmiendas. Se recuerda a la secretaria el envío ocho días después de la sesión, del acta respectiva para su análisis y corrección. **Art. 4. Control de acuerdos.** La secretaria da lectura al Control de Acuerdos de la Sesión N°2-2025.

ACUERDO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
ACUERDO 1: Aprobar el orden del día propuesto.	Ejecutado
ACUERDO 2: Aprobar el Acta N°01-2025, sin correcciones o enmiendas.	Ejecutado



ACUERDO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
ACUERDO 3: Dar por recibido el control de acuerdo.	Ejecutado
ACUERDO 4: Designar como representante del comité a la beca otorgada por el Ministerio de Juventud a la joven Belén Chaves Núñez	Ejecutado
ACUERDO 5: Delegar en la Licda. Aura Forester Delgado la gestión ante el Departamento Financiero para la definición de los códigos presupuestarios, necesarios para la presentación del proyecto "Alas y Raíces".	Ejecutado
ACUERDO 6: Delegar en los miembros del CPJ, la propuesta de nombres para el campamento de Salud Mental antes del 17 de febrero y comunicarlos en el grupo de WhatsApp.	No Ejecutado
ACUERDO 7: Definir el monto designada a cada actividad del proyecto "Alas y Raíces" mediante WhatsApp por falta de tiempo.	No Ejecutado
ACUERDO 8: Reformar el Artículo 11 del Reglamento interno, de manera que se lea de la siguiente manera: "El CPJ de Osa, nombrará por mayoría simple de votos una persona como representante propietario y otra como suplente para la Asamblea Nacional de la Red Consultiva de la Persona Joven, quienes fungirán en el puesto por el tiempo reglamentario establecido.	En proceso
ACUERDO 9: Crear un nuevo artículo, que permita eximir a los representantes de la ausencia injustificada en caso de estar representando a este comité en otras actividades.	Ejecutado
ACUERDO 10: Reformar el Artículo 36 del Reglamento interno, de manera que se lea de la siguiente manera: Artículo 36. Designación de cargos: En la sesión inaugural, los miembros del CPJ de Osa, mediante votación secreta, designarán los cargos a los que se refiere el artículo N°26 del presente reglamento. Lo anterior deberá ser comunicando inmediata y formalmente al Concejo Municipal con copia del acta de la elección.	En proceso
ACUERDO 11: Delegar en la Vicealcaldía la gestión ante quien corresponda, para valorar y analizar el proceso requerido para transmitir de forma virtual las sesiones del CPJ de Osa.	En proceso



Comité Cantonal de la Persona Joven Osa

ACUERDO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
ACUERDO 12: Reformar el Artículo 50 del Reglamento interno, de manera que se lea de la siguiente manera: Actas del CPJ de Osa: La Secretaría del CPJ de Osa, será la responsable de elaborar el acta de la Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias, en ellas constará en forma sucinta las deliberaciones y los acuerdos que traten. El procedimiento para su elaboración y foliación será el mismo utilizado por la Secretaría del Concejo Municipal, para lo cual ese proceso le brindará la capacitación necesaria. Deberá entregarse a sus miembros con 48 horas de anticipación a la sesión ordinaria donde serán discutidas y aprobadas. Una vez aprobadas las mismas deben ser subidas al sitio Web de la municipalidad en el apartado destinado para el CPJ.	En proceso
ACUERDO 13: Delegar en la Vicealcaldía la gestión ante quien corresponda la elaboración de una propuesta de reglamento para sesiones virtuales e híbridas.	En proceso
ACUERDO 14: Suprimir del Artículo 38, las siglas El CCP JSPH, quedando el artículo de la siguiente forma: Artículo 38. Sesiones extraordinarias: El CCP de Osa, sesionará extraordinariamente cuando sean convocados por el o la presidente o por la petición de cuatro de sus miembros. La convocatoria deberá realizarse al menos con veinticuatro horas de anticipación y señalándose el objeto de la sesión. En las sesiones extraordinarias solo se conocerán los asuntos incluidos en la convocatoria, además de los que, por unanimidad, acuerden conocer los miembros del CCP de Osa.	En proceso
ACUERDO 15: Establecer que los toldos que posee este comité podrán prestarse mediante solicitud, por medio del correo del CPJ Osa y se autoriza a la Licda. Aura Forester Delgado, que realice la entrega correspondiente y presentar informe del recibido de los mismos y su condición de entrega.	Ejecutado
ACUERDO 16: Designar el activo Laptop HP con un cargador, serie 544Q3UA#ABA y en perfecto estado a la secretaria Hellen Almengor Salinas, la cual será responsable de su cuidado, en caso de presentar una falla deberá indicarlo a la municipalidad y en caso de robo deberá realizar la denuncia correspondiente al OIJ.	Ejecutado



Comité Cantonal de la Persona Joven Osa

ACUERDO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
ACUERDO 17: Recibir la propuesta de campamento entregada de forma física por la presidenta, para ser realizada por cada uno/a y traer propuestas de mejora la próxima sesión.	No Ejecutado
ACUERDO 18: Designar como tema central del campamento que se organizará como actividad permanente en el Plan de Trabajo, "La Salud Mental"	Ejecutado
ACUERDO 19: Delegar en la Vicealcaldía la solicitud de un espacio en la UNED y o en el gimnasio del CTP Osa, para informar al viceministro de la solicitud realizada.	Ejecutado pendiente de respuesta
ACUERDO 20: Delegar en la vicealcaldía la solicitud ante el Departamento Presupuesto del estado financiero del CPJ Osa, para el año 2025.	Ejecutado
ACUERDO 21: Brindar acceso a las redes sociales a la Vicealcaldía para mantener activo la red social existente.	No Ejecutado
ACUERDO 22: Dar por recibido el Informe de su participación como asambleísta del joven Daniel Barrantes Barquero.	
ACUERDO 22: Dar por recibido el Informe de su participación como asambleísta del joven Daniel Barrantes Barquero.	Ejecutado
ACUERDO 23: Solicitar ante el Concejo Municipal espacio para la juramentación de la niña Abigail Salazar Flores.	Ejecutado

ACUERDO 3: Dar por recibido el control de acuerdo. **Art. 5. Informe de presidencia:**

a. Revisión del presupuesto. La presidenta expresa su agradecimiento por el apoyo recibido de los síndicos y destaca la importancia del aporte de la Licda. Aura Forester Delgado. Se menciona que el Concejo Municipal está expectante sobre las acciones a realizar. La presidenta señala que los montos del presupuesto entregado por el Departamento Financiero es el siguiente:



Comité Cantonal de la Persona Joven Osa

Saldo de liquidacion al 31/12/2023	23,340,869.81
(+) Monto transferido por el CPJ 2024	5,598,155.00
(-) Monto ejecutado de los recursos 2024	-
(-) Monto ejecutado de los recurso del Superavit al 31/12/2024	10,385,000.00
(=) Saldo en Liquidacion al 31/12/2023	18,554,024.81

b. Revisión de tareas. La señora presidenta señala que todos y todas tenían de tarea de pensar en nombres para el campamento. Se proponen los siguientes: Sin filtro, Siente y conecta, Punto de equilibrio, Despertar interior, Desafío interior, Brisa azul, Camposa.

ACUERDO 4: Seleccionar como nombre para el campamento: "CAMPOSA" y como slogan: "Siente y Conecta". **c. Seguimiento de la propuesta de campamento CPJ Osa.**

La presidenta enuncia que si les pareció la propuesta entregada la sesión anterior y si hay propuestas de modificación. Nadie aporta modificaciones a la propuesta. **ACUERDO**

5: Realizar el campamento de dos días y una noche. **ACUERDO 6:** Adquirir materiales varios, como papel periódico, marcadores, goma, tijeras, cinta, globos, para usar en los diferentes eventos organizados según Plan de Trabajo. **d- Revisión del lugar para**

campamento Viceministerio. Se está a la espera de respuesta del CTP OSA. **e.**

Calendarización oficial de fechas y actividades CPJ. Se definen actividades claves para el año:

Actividad	Actividad propuesta
Día de la Mujer (8 de marzo):	-Realización de en vivo de conversatorio, con varias jóvenes emprendedoras. -Participación en actividad de mujeres en el parque de Palmar Norte el martes 18 de marzo. Además, transmisión en las páginas oficiales en conjunto con Osa Informativo, entrevistando a emprendedoras del cantón.
Día de los Océanos (8 de junio)	-Buscar apoyo y soporte en actividades con la Síndica de Bahía Ballena.
Día del Cantonato: 26 de junio	-Colaboración con la Municipalidad de Osa.
Día de la Juventud :12 de agosto	Todos los miembros del comité presentarán propuestas para la celebración del Día de la Juventud, en la próxima sesión.



Comité Cantonal de la Persona Joven Osa

Saldo de liquidacion al 31/12/2023	23,340,869.81
(+) Monto transferido por el CPJ 2024	5,598,155.00
(-) Monto ejecutado de los recursos 2024	-
(-) Monto ejecutado de los recurso del Superavit al 31/12/2024	10,385,000.00
(=) Saldo en Liquidacion al 31/12/2023	18,554,024.81

b. Revisión de tareas. La señora presidenta señala que todos y todas tenían de tarea de pensar en nombres para el campamento. Se proponen los siguientes: Sin filtro, Siente y conecta, Punto de equilibrio, Despertar interior, Desafío interior, Brisa azul, Camposa.

ACUERDO 4: Seleccionar como nombre para el campamento: "CAMPOSA" y como slogan: "Siente y Conecta".

c. Seguimiento de la propuesta de campamento CPJ Osa. La presidenta enuncia que si les pareció la propuesta entregada la sesión anterior y si hay propuestas de modificación. Nadie aporta modificaciones a la propuesta.

ACUERDO 5: Realizar el campamento de dos días y una noche.

ACUERDO 6: Adquirir materiales varios, como papel periódico, marcadores, goma, tijeras, cinta, globos, para usar en los diferentes eventos organizados según Plan de Trabajo.

d- Revisión del lugar para campamento Viceministerio. Se está a la espera de respuesta del CTP OSA.

e. Calendarización oficial de fechas y actividades CPJ. Se definen actividades claves para el año:

Actividad	Actividad propuesta
Día de la Mujer (8 de marzo):	-Realización de en vivo de conversatorio, con varias jóvenes emprendedoras. -Participación en actividad de mujeres en el parque de Palmar Norte el martes 18 de marzo. Además, transmisión en las páginas oficiales en conjunto con Osa Informativo, entrevistando a emprendedoras del cantón.
Día de los Océanos (8 de junio)	-Buscar apoyo y soporte en actividades con la Síndica de Bahía Ballena.
Día del Cantonato: 26 de junio	-Colaboración con la Municipalidad de Osa.
Día de la Juventud :12 de agosto	Todos los miembros del comité presentarán propuestas para la celebración del Día de la Juventud, en la próxima sesión.



Actividad	Actividad propuesta
Prevención del Suicidio: Setiembre	-Visita con un profesional en Salud Mental a los siguientes colegios: a. Colegio de Sierpe: 9:00 a.m. b. Colegio de Cortés: 1:00 p.m. c. Colegio Nocturno Palmar: 7:30 p.m. Gestión de contratación para merienda.

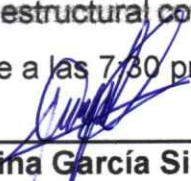
ACUERDO 7: Aprobar la calendarización oficial de fechas y actividades CPJ, en lo que respecta a las actividades propuestas para la celebración del día de la Mujer (8 de marzo), día de los Océanos (8 de junio), día del Cantón: 26 de junio, día de la Juventud :12 de agosto, Prevención del Suicidio: Setiembre. **Art. 6: Asuntos varios. Asunto N°1: Emisor:** Carolina García Sibaja. **Asunto:** Juramentación de Abigail Salazar. La presidenta señala que esta juramentación está pendiente, que se ha solicitado el espacio y a la joven Abigail Salazar, se le ha hecho imposible llegar. **ACUERDO 8:** Solicitar nuevamente ante el Concejo Municipal espacio para la juramentación de Abigail Salazar Flores. **Asunto N°2: Emisor:** Aura Fórester Delgado. **Asunto:** Propuesta de Reglamento para registro y control de bienes. La Sra Fórester, señala que presenta para valoración, modificación propuesta de reglamento para el registro y control de bienes del comité. **ACUERDO 9:** Revisar y analizar propuesta de Reglamento para el registro y control de bienes del comité y traer las observaciones pertinentes la próxima semana. **Asunto N°3: Emisor:** Aura Fórester Delgado. **Asunto:** Gestión ante con el Departamento TICS para la transmisión de sesiones según el Acuerdo 11. La señora Fórester señala que, para realizar transmisión de las sesiones, debemos cambiar de sitio para usar la misma plataforma que utiliza el Concejo y además debe solicitarse el permiso correspondiente, lo que no será un proceso corto. Es importante que analicen si continuo con los permisos o suspendo la gestiones. Se propone votar si se continúa con el proceso o se mantiene solamente la iniciativa de colgar las actas en la página oficial de la municipalidad. Se procede a votar y se obtienen los siguientes resultados: **1-Continuación del proceso:** 1 voto - Daniel Barrantes Barquero, solicita conste en actas su posición afirmativa. **2-Mantener información en la página oficial de la municipalidad:** 6 votos - Miembros del comité.



Comité Cantonal de la Persona Joven Osa

ACUERDO 10: Gestionar el envío de las actas debidamente firmadas en el sitio web de la Municipalidad y más adelante veremos cómo podemos realizar las reuniones virtuales, cuando se cuente con un Reglamento que defina todos los aspectos de la virtualidad.

Asunto N°4: Emisor: Daniel Barrantes Barquero. **Asunto:** Presentación de renuncia irrevocable. El joven Daniel Barrantes Barquero, presenta su renuncia de forma oral ante el comité, por motivos de traslado, tiempo y organización de proyectos personales. Se le solicita enviar la carta de renuncia al correo oficial del CPJ Osa. **ACUERDO 11:** Aceptar la renuncia del joven Daniel Barrantes Barquero, al puesto dentro de la Junta Directiva, quedando la misma sujeta a la presentación de nota por escrito y firmada. **ACUERDO 12:** Realizar convocatoria a asamblea a las organizaciones juveniles del cantón, para elegir al representante de organizaciones juveniles con la mayora rapidez y poder tener el cuórum estructural completo. **Art. VII. Cierre.** A no haber más asuntos por tratar, la sesión concluye a las 7:30 pm en la Sala de Reuniones de la Alcaldía Municipal.



Carolina García Sibaja
Presidente



Hellen Almengor Salinas
Secretaria

UL