



Acta de la Sesión Ordinaria 07-2025, celebrada por el Comité Cantonal de la Persona Joven el día 20 de mayo del dos mil veinticinco, a las diecisiete horas y cuarenta minutos (05:40 p.m), realizada en la Sala de sesiones de Alcaldía, sita en Municipalidad de Osa. Con la presencia de los siguientes miembros:

Nombre	Organización que representa
Hellen Almengor Salinas	Concejo Municipal
Belén Chaves Núñez	Organizaciones Juveniles
Abdiel Arroyo Cole	Representante Colegio
Abigail Salazar Flores	Representante Colegio

Y la presencia de la Licda. Aura Fórester Delgado, Vicealcaldesa y Enlace Municipal. **Ausente con justificación:** Carolina García, Organizaciones Religiosas, por asistencia a evento designada por este Comité Y José M. Alpízar Valerio, representante de organizaciones juveniles. **Ausente sin justificación:** Belkys Portilla Ramos, Comité de Deportes. Para esta sesión se propone el siguiente orden del día: **Art.1.** Bienvenida y acción de gracias, **Art. 2.** Comprobación de cuórum, **Art. 3.** Lectura de Acta N°6-2025, **Art. 4.** Control de acuerdos, **Art. 5.** Correspondencia: **Recibida:** a-Invitación día de los océanos, **Art. 6.** Propuestas de prevención de la violencia colegios, **Art. 7.** Seguimiento del Campamento, **Art. 8.** Realización de videos, **Art. 9.** Asuntos Varios, **Art. 10.** Cierre. **Art. I. Lectura y aprobación del orden del día. ACUERDO 1:** Aprobar el orden del día propuesto. **Art. II. Comprobación de cuórum.** Comprobado el cuórum, da por iniciada la sesión. **Art. 3.** Lectura de Acta Anterior. Se procede a dar lectura al Acta N°06-2025.**ACUERDO 2:** Aprobar el Acta N°06-2025, sin correcciones o enmiendas. **Art. 4. Control de acuerdos.** La secretaria da lectura al Control de Acuerdos de la Sesión N°6-2025.

ACUERDO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
ACUERDO 1: Aprobar el orden del día propuesto.	Ejecutado



Comité Cantonal de la Persona Joven Osa

ACUERDO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
ACUERDO 2: Aprobar el Acta N°05-2025, sin correcciones o enmiendas.	Ejecutado
ACUERDO 3: Dar por recibido el control de acuerdo.	Ejecutado
ACUERDO 4: Se aprueba por unanimidad la participación de la presidenta Carolina García Sibaja en el I Foro Global Youth Leadership Forum (GYLF) Costa Rica, que se llevará a cabo en el Centro de Formación Oikoumene del 21 al 23 de mayo de 2025.	Ejecutado
ACUERDO 5: Se acuerda que la Vicealcaldesa notificará y consultará a la síndica del distrito de Bahía Ballena respecto a la ejecución del campamento.	Ejecutado
ACUERDO 6: Se convoca a una reunión el lunes 12 de mayo, en la cual se presentarán propuestas de actividades para abordar el bullying	Ejecutado
ACUERDO 7: Delegar en la Vicealcaldesa la realización de gestión ante el Concejo de Puerto Jiménez para pedir audiencia y pedir el apoyo para el CPJ de Puerto Jiménez.	Ejecutado
ACUERDO 8: En cada reunión se deberá presentar al menos una iniciativa para ejecutar en el cantón. Además, se crearán videos para promocionar las redes sociales del Comité Cantonal de la Persona Joven de Osa.	En proceso
ACUERDO 9: Enviar una la Comisión de Emergencias Municipal solicitando ser incluidos en proyectos relacionados con la recolección de residuos en playas y cuencas hidrográficas	Ejecutado

ACUERDO 3: Dar por recibido el control de acuerdos. **Art. 5. Correspondencia.** Se procede a dar lectura a la **correspondencia recibida. 1-Emisor:** Comisión Día de los Océanos. **Asunto: Invitación - Día de los Océanos.** Se procede con la lectura de la invitación para participar en la actividad del Día de los Océanos, que se llevará a cabo el 8 de junio de 9:00 a.m. a 6:00 p.m, en el mercado de Bahía Ballena. **ACUERDO 4:** Delegar en la vicealcaldesa la consulta si existe la posibilidad de instalar un toldo del comité el Día de los Océanos, que se llevará a cabo el 8 de junio de 9:00 a.m. a 6:00 p.m, en el mercado de Bahía Ballena.



ACUERDO 5: Delegar en la Vicealcaldesa la realización del diseño de un divisor informativo para distribuir ese día de los Océanos, que se llevará a cabo el 8 de junio de 9:00 a.m. a 6:00 p.m, en el mercado de Bahía Ballena. **ACUERDO 6:** Delegar en la secretaria la elaboración de un *brochure* informativo para entregar en la actividad. La Srta Abigail Salazar Flores, informa que ha mantenido comunicación con el personal administrativo del Liceo Pacífico Sur para coordinar actividades en contra del *bullying*. Propone también la participación de una psicóloga de Uvita, con experiencia en trabajo con grupos pequeños sobre este tema. **ACUERDO 7:** Enviar al Director del Liceo Pacífico Sur una nota para consultar en qué niveles se podría impartir la charla, contra el *bullying*. El joven Abdiel Arroyo Cole, propone la creación de una pizarra informativa con buzones para que los estudiantes puedan expresar sus experiencias y sugerencias sobre cómo combatir el *bullying*. **ACUERDO 8:** Delegar en la Vicealcaldesa la solicitud a la Dirección Regional Grande del Térraba, el número de centros educativos y la cantidad de estudiantes del III Ciclo, en el cantón de Osa. **ACUERDO 9:** Se delega en todos los miembros del CPJ la definición de un nombre para la estrategia de Mural Participativo, que involucre a los estudiantes en su elaboración. **Art 7. Seguimiento del campamento.** La licenciada Aura Fórester informa que aún se encuentra en proceso la solicitud del espacio necesario para la realización del campamento. **Art. 8. Realización de videos.** Se procede con la elaboración del guion para grabar un video que será difundido por redes sociales. **ACUERDO 10:** Delegar en la secretaria la edición, creación y subida del video a las redes sociales del CPJ. **Art. 9. Asuntos varios. N°1: Emisor:** Vicealcaldesa. **Asunto:** Invitación. La Vicealcaldesa informa sobre la actividad de revisión del Plan de Riesgo Nacional, que se llevará a cabo el 30 de mayo, e invita al comité a colaborar con refrigerio para los participantes. **ACUERDO 11:** Valora de acuerdo con el avance de los procesos licitatorios si es posible para el comité brindar apoyo con refrigerio para dicha actividad del Análisis del Plan de Riesgo Nacional el 30 de mayo. **N°2: Emisor:** Secretaría. **Asunto:** Solicitud de ayuda. La secretaria Helen informa sobre una carta enviada por la Escuela de Piedras Blancas, solicitando hidratación o refrigerio para una actividad nacional.



Comité Cantonal de la Persona Joven Osa

ACUERDO 12: Informar al interesado que, debido a la complejidad de los procesos licitatorios, se procede a negar esta solicitud. No obstante, se ofrecerá el préstamo de toldos como alternativa de apoyo. **Nº3: Emisor:** Abdiel Arrollo Cole. **Asunto:** Propuesta. Abdiel propone realizar actividades en el parque que no requieran muchos procesos administrativos, como *mejengas* o mini torneos, utilizando los recursos con los que ya cuenta el CPJ. **ACUERDO 13:** Apoyar dicha iniciativa y darle mayor respaldo mediante la programación de actividades y asignándole fecha. **ACUERDO 14:** Delegar en la Vicealcaldesa la gestión de compra de dos *banner* para el CPJ Osa. **Art.10: Cierre.** Al no haber más asuntos por tratar, concluye la sesión al ser las 7:45 p. m.

Belén Chaves Núñez
Presidente a.i

Hellen Almengor Salinas
Secretaria

-----UL-----